

Leitfaden zur Antragstellung im e.coSport-Programm bei der Region Hannover für Sportvereine der Umlandkommunen

I. Hinweise zur Antragstellung

Bitte legen Sie eine Kontaktperson bei Rückfragen fest. Setzen Sie den **Förderantrag** und falls nötig den **Antrag auf vorzeitigen Maßnahmenbeginn** als offizielle Schriftstücke mit Vereinsbriefkopf und gültiger Postadresse mit jeweils folgendem Inhalt auf:

(1) Förderantrag


Hiermit beantragen wir die Förderung im Rahmen des e.coSport-Programms zur Sanierung des *Vereinsgebäudes/der Sporthalle/etc.* (*Adresse des betroffenen Gebäudes einfügen*) gemäß dem mitgesendeten Sanierungs- und Finanzierungsplan erstellt durch die e.coSport-Beratungsorganisation.


Der erste Auftrag zur Umsetzung der Sanierung soll im *Beispielmonat Beispieljahr* vergeben werden. Insgesamt ist geplant, die Maßnahme im *Beispieljahr* abzuschließen.

(2) Antrag auf vorzeitigen Maßnahmenbeginn

Hiermit beantragen wir die vorzeitige Genehmigung des Maßnahmenbeginns im Rahmen des e.coSport-Programms zum Beginn der Sanierung des *Vereinsgebäudes/der Sporthalle/etc.* (*Adresse des betroffenen Gebäudes einfügen*).

Der erste Auftrag zur Umsetzung der Sanierung soll im *Beispielmonat Beispieljahr* vergeben werden.

 Die Anträge müssen von der zeichnungs- befugten Person (Vorstand bei Vereinen: idealerweise der/die Vorstandsvorsitzende bzw. Vertretung **und** der/die Finanz- verantwortliche) unterschrieben werden.

 Bitte senden Sie die beiden offiziellen Anträge dann gescannt als Anhang und mit den Unterlagen (Finanzierungsplan, Sanierungs- plan und Anlagen) per E-Mail an:

Die Antragsfrist ist jeweils der 31. Oktober.

Klaus Reidelshöfer
Region Hannover
 III.2 – Klimaschutzleitstelle
 Hildesheimer Straße 17
 30169 Hannover
 Telefon: 0511 616-22141

Klimaschutzleitstelle@region-hannover.de

II. Hinweise zur Rechnungseinreichung

Im Finanzierungsplan sind die geplanten Sanierungen Maßnahmen zugeordnet und nach der Förderfähigkeit unterteilt.

Bitte ordnen Sie die einzureichenden Rechnungskopien entsprechend den Maßnahmen und Teilmaßnahmen zu oder markieren Sie die Maßnahmen und Teilmaßnahmen mit ihren zugehörigen Nummern direkt auf den Rechnungskopien.

| Maßnahmen und Teilmaßnahmen | Investition | Davon förderbar | Förderfähige Kosten | Hinweis zur Rechnungseinreichung |
|--|-------------|-----------------|---------------------|---|
| Maßnahme 1 Sanierung der Duschräume | | | | Keine Unterteilung nötig bei gleichem Fördersatz (Rechnungen einer Maßnahme gebündelt einreichen) |
| Duscharmaturen | Betrag XY | 100 % | Betrag XY | |
| Lüftungsanlage | Betrag XY | 100 % | Betrag XY | |
| Fenster und Fliesen | Betrag XY | 100 % | Betrag XY | |
| Maßnahme 2 Heiz- und Anlagentechnik | | | | Unterteilung nötig bei Teilförderfähigkeit (Rechnungen den Teilmaßnahmen zuordnen bzw. Teilposten innerhalb der Rechnung markieren) |
| Teilmaßnahme | | | | |
| 2.1. Brennwertkessel | Betrag XY | 100 % | Betrag XY | |
| 2.2. Solaranlage | Betrag XY | 45 % | Betrag XY | |
| 2.3. Hydr. Abgleich | Betrag XY | 60 % | Betrag XY | |